



Efektywne podejmowanie decyzji

Sociocracy 3.0



Materiały

www.rakowski.pro/4dev18

1

Poznanie Sociocracy 3.0

Zaprezentuj zespołowi ogólne założenia.



*Is my behavior in this moment
the greatest contribution I can
make to the effectiveness of this
collaboration?*

Ustalenie Drivera

Co się teraz dzieje? Jakiej zmiany potrzebujemy?



Przykłady driverów

Chcemy pracować zdalnie.

Musimy ustalić zasady, które pozwolą nam efektywnie współpracować i osiągać nasze cele.

Końcowy efekt naszej pracy jest niezgodny z oczekiwaniami biznesu.

Musimy znaleźć sposób lepszego dopasowania naszej pracy do potrzeb biznesowych.

Architektura rozwiązań tworzonych przez wiele zespołów jest wadliwa.

Musimy znaleźć sposób uzgadniania poprawnej architektury, która będzie respektowana przez wszystkie zespoły.

3

Zebranie pomysłów i pytań

Wyjaśnianie wątpliwości i badanie możliwych rozwiązań.



- Pytania informacyjne
- Pytania generujące
- Pomysły



Przykłady pytań informacyjnych

Czy są jakieś wymogi formalne ze strony HR lub przepisów kodeksu pracy dotyczące możliwości pracy zdalnej?

Czy dostanę dofinansowanie do sprzętu, na którym będę pracował zdalnie?

Czy nasza polityka bezpieczeństwa pozwala na dostęp do repozytoriów kodu oraz środowisk testowych z zewnątrz sieci firmowej?



Przykłady pytań generujących

Jakie zasady pracy zdalnej panują w znanych, odnoszących sukcesy firmach zagranicznych?

Co, jeżeli ktoś będzie pracował zdalnie i w środku dnia wyśiądzie mu internet albo nie będzie prądu?

W jaki sposób będziemy przeprowadzać scrumowe ceremonie? Jak porozumiemy się na daily.



Przykłady pomysłów

Osoby pracujące zdalnie powinny łączyć się telefonicznie z zespołem w celu uczestniczenia w dailly.

Osoby pracujące zdalnie nie muszą obowiązkowo uczestniczyć w dailly.

Wystarczy wysłać maila z informacją, co się robiło wczoraj i jakie się ma plany na dzisiaj.

W ogóle nie powinniśmy pracować zdalnie, bo to obniża produktywność i nie można kontrolować, czy faktycznie ktoś cokolwiek zrobił tego dnia.

4

Tuners & Proposal

Przedstawiciele zespołu pracują nad propozycją rozwiązania.



Tuners

reprezentanci zespołu

Inspired

Osoby, którym zależy na rozwiązaniu problemu i mają na to pomysł.

Mogą to być sprzeczne pomysły.

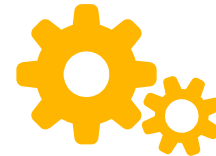
Have expertise

Ekspertci w dziedzinie, która dotyczy problemu.

Provide outside view

Osoby z zewnątrz, które mogą dać świeże spojrzenie na problem.

Także konsultanci, koledzy z innych zespołów, itd.

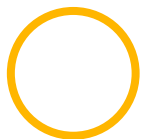


Proposal document



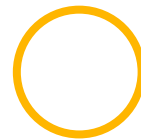
Driver

Co jest naszą motywacją i jaki jest nasz cel.



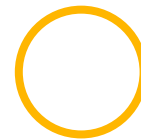
Proposal

Co i jak zrobimy. Szczegóły naszej umowy.



Who's accountable

Kto jest odpowiedzialny za wprowadzenie zmian, realizację propozycji, egzekwowanie ustaleń.



Evaluation time & criteria

Jak zmierzmy, czy odnieśliśmy sukces (albo przynajmniej idziemy w dobrym kierunku). Kiedy i jak będziemy to oceniać?

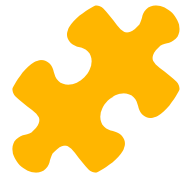


*Good enough for now
& safe enough to try.*

5

Prezentacja Propozala

Zespół zapoznaje się z przygotowaną propozycją, dyskutuje i dokonuje ewentualnych zmian.



Reakcje na Proposal

Zgadzam się (Approval)

Podoba mi się ten pomysł, będę go realizował.

Mam wątpliwości (Concern)

Nie jestem przekonany do tego rozwiązania, ale nie mam innego pomysłu.

Będę go realizował i zobaczę, co z tego wyjdzie.

Jestem przeciw (Objection)

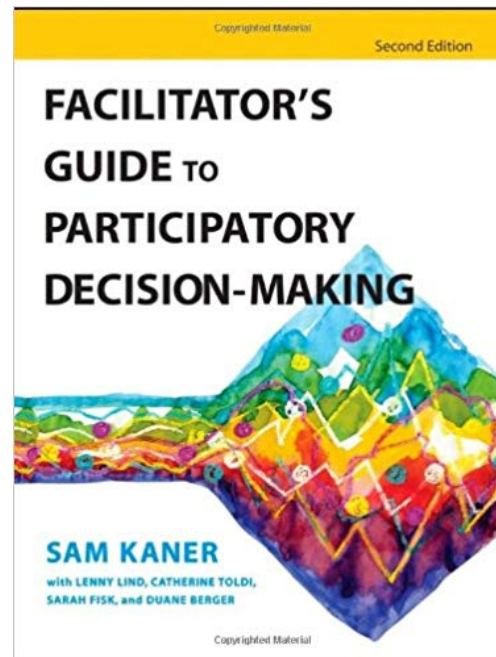
Uważam, że realizacja tego pomysłu doprowadzi do poważnych kłopotów. Można to zrobić lepiej, oto moja propozycja: ...

Wprowadzenie w życie i ewaluacja

Przedstawiciele zespołu pracują nad propozycją rozwiązania.

Facylitacja jest ważna

Trudna sztuka prowadzenia zespołu ku porozumieniu.



Prześlanie



- Pracownicy: żądajcie udziału w podejmowaniu decyzji!
- Menedżerowie: nie musicie o wszystkim sami decydować!



Materiały

www.rakowski.pro/4dev18



Credits

Special thanks to all the people who made and released these awesome resources for free:

- Presentation template by [SlidesCarnival](#)
- Raleway Font by FontSquirrel